

**Info-Veranstaltung (online)**  
Mo., 01.06.2026  
von 17.30 – ca. 18.15 Uhr  
Anmeldung:  
[weiterbildung@hawk.de](mailto:weiterbildung@hawk.de)



## Weiterbildung **Case Management** (DGCC-zertifiziert) **Komplexe Fallsituationen personen- und stärkenorientiert gestalten**

2026-27

Soziale und gesundheitsbezogene Dienste sind zunehmend mit komplexen Versorgungssituationen konfrontiert. Insbesondere in den Strukturen der Humandienste ist eine systematische, an den Bedürfnissen der Menschen orientierte Arbeitsweise wichtig, um diese befähigen zu können, ihren Lebensalltag zu bewältigen. Das **Stärkenorientierte Case Management (SoCM)** bietet hierzu Arbeitsprinzipien und hilfreiche Methoden.

In der Weiterbildung lernen Sie Ansätze u.a. der Positiven Psychologie, der Sozialen Arbeit und der Persönlichkeits-System-Interaktionen-Theorie kennen und wenden spezifische Instrumente des SoCM wie die Stärkeneinschätzung und den Persönlichen Entwicklungsplan an. Die Weiterbildung wird durch Selbstreflexionsanteile ergänzt und die Teilnehmer/innen durchlaufen ein eigenes Stärkencoaching.

### **Inhalte, zu erwerbende Kompetenzen und Umfang:**

- Veränderungsbereitschaft erfassen und Zusammenarbeit mit Klient/innen gestalten
- Stärken- und ressourcenorientierte Falleinschätzung
- Zielformulierung nach dem Zürcher Ressourcen Model®
- Hilfeplanung mit dem Persönlichen Entwicklungsplan
- Fallbezogene Vernetzung und Hilfeplanung
- Stärkenorientierte Beendigung und Auswertung der Fallarbeit
- Umsetzung auf der Organisations- und Systemebene

**212 Weiterbildungsstunden** inkl. Supervision und selbstorganisierten Arbeitsgruppen (lt. DGCC)



**Abschluss / Zertifikat:** „Case Manager/in (DGCC)“ gemäß den Richtlinien der Deutschen Gesellschaft für Care und Case Management (DGCC, [www.dgcc.de](http://www.dgcc.de)).

**Zielgruppe und Teilnahmevoraussetzung:** Berufstätige mit Hochschul- oder Berufsabschluss im humandienstlichen, pädagogischen oder Gesundheits-Bereich sowie Berufserfahrung nach den [>>> Richtlinien der DGCC](#). BA-Studierende im Studiengang "Soziale Arbeit" (u.ä.) erhalten das Zertifikat nach Studien-Abschluss und einem Jahr Berufserfahrung im humandienstlichen Bereich. Bitte beachten Sie auch die Fehlzeiten-Regelung der DGCC (siehe u.g. Webseite).

**Termine:** 2026: 19.-21.11., 11.12. | 2027: 22./23.01., 11.-13.02., 18.-20.03., 15.-17.04., 27.-29.05., 18./19.06., 02.07., ggf. 03.07. (bei Bedarf), 17.09.; inkl. Supervision, zzgl. Arbeitsgruppen (42 U-Std.) | **Seminarzeiten:** Do. ab 12.30 Uhr, Sa. bis 14.15 Uhr bzw. 16.00 (bei Supervision) – Details / Online-Anteile: siehe [Termin-/Ablaufplan](#) auf u.g. Webseite

**Veranstaltungsort:** Hildesheim und teilweise online. (Die Teilnahme an den Live-Online-Seminaren erfordert eine stabile Internetverbindung sowie die Teilnahme mit Bild und Ton – Computer/Laptop mit Audio und Videokamera.)

**Teilnahmeentgelt:** 2.880,- Euro; **Frühbucher-Tarif:** 2.580,- Euro bei verbindlicher Anmeldung bis 01.07.2026.

HAWK-Studierende und -Absolvent\*innen erhalten bei entsprechendem Nachweis einen Rabatt in Höhe von 10 % auf das reguläre Teilnahmeentgelt (nicht mit Frühbucher-Tarif kombinierbar). Bei Mehrfach-Anmeldungen aus einer Institution zu diesem Weiterbildungsdurchgang gewähren wir einen Rabatt in Höhe von 10 % pro Anmeldung auf das reguläre Teilnahmeentgelt (nicht mit Frühbucher-Tarif kombinierbar). Privatzahler\*innen können eine **Ratenzahlung** (ohne Mehrkosten) vereinbaren.

**Fördermöglichkeiten:** siehe u.g. Webseite.

**Fachliche Leitung:** Prof. Dr. Corinna Ehlers, HAWK, Fakultät Soziale Arbeit und Gesundheit/ Hildesheim, Dipl.-Sozialarb./Sozialpäd. (FH), Magistra u. Doktor Gesundheitswissenschaft, Case Management-Ausbildlerin (DGCC), Lösungsorientierte Beraterin; Veröffentlichungen u.a.: Ehlers, C. / Lehmann, D. (Hrsg.) (2019): Implementierung und Entwicklung von Case Management. Praktische Tipps zur Umsetzung von Case Management in Humandiensten; Ehlers/ Müller/ Schuster (2017): Stärkenorientiertes Case Management | **Weitere Lehrende:** Anerkannte Lehrende nach den Richtlinien der DGCC mit Befähigung und Berechtigung für die hochschulische Lehre; ausgewählte externe Supervisor\*innen mit langjähriger Erfahrung und entspr. Referenzen.

**Weitere Informationen und Feedback von Absolvent\*innen:** [www.hawk.de/casemanagement](http://www.hawk.de/casemanagement)

**Veranstalter:** Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst Hildesheim/Holzminden/Göttingen  
HAWK Weiterbildung · Goschentor 1 · 31134 Hildesheim  
Tel.: 05121 / 881-516 · E-Mail: [weiterbildung@hawk.de](mailto:weiterbildung@hawk.de) · [www.hawk.de/weiterbildung](http://www.hawk.de/weiterbildung)

# Anmeldung für unsere/n Mitarbeiter\*in

## zur Teilnahme an der Weiterbildung

### Case Management (DGCC-zertifiziert)

2026-27

HAWK, Standort Hildesheim und teilweise online

Anmeldeschluss: 07.10.2026 (Nachmeldungen ggf. möglich)



**HAWK Hildesheim/Holzminde/n/Göttingen**  
 HAWK Weiterbildung  
 Sebastian Scheibe  
 Goschentor 1  
**31134 Hildesheim**

Bitte vollständig ausgefüllt zusenden **per Post und zusätzlich** als Scan oder gut lesbares Foto **per E-Mail** an: [sebastian.scheibe@hawk.de](mailto:sebastian.scheibe@hawk.de)

Sie erhalten von uns eine **Anmeldebestätigung** per E-Mail. Bitte melden Sie sich telefonisch, sollten Sie keine Anmeldebestätigung erhalten. Vielen Dank.

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	<b>Alter:</b>
<b>Rechnungsadresse:</b> <b>Einrichtung</b> <b>Straße + Haus.-Nr.</b> <b>PLZ + Ort</b>	(falls Privat-Zahler*in: siehe gesonderten Anmeldebogen auf S. 3)		
<b>elektr. Rechnung gewünscht</b> an folgende E-Mail-Adresse:			
<b>Telefon-Nr.</b> (Teilnehmer*in)			
<b>E-Mail-Adr.</b> (Teilnehmer*in) !			
<b>Beruf/e/</b> <b>Studienabschluss*</b>			
<b>akt. Tätigkeit/ Tätigkeits-</b> <b>feld/ Einrichtung</b>			
<input type="checkbox"/> Die <b>Voraussetzungen</b> für die Teilnahme sowie Ausstellung des Zertifikates haben wir zur Kenntnis genommen.			
<b>erfahren haben wir von der</b> <b>Weiterbildung durch:</b>			

\*) bitte relevante Qualifikationsnachweise per E-Mail (Scan/PDF) einreichen

**Hiermit melden wir o.g. Mitarbeiter\*in verbindlich zur o.g. Weiterbildung an.** Das Teilnahmeentgelt in Höhe von 2.880,- Euro bzw. 2.580,- Euro (siehe Seite 1) begleichen wir nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Weiterbildung. Eine Kündigung der Anmeldung ist bis spätestens sechs Wochen vor Kursbeginn möglich, in diesem Falle fällt ein Bearbeitungsentgelt von 250,- € an. Bei einer späteren Kündigung der Teilnahme werden 2/3 des Kursentgeltes fällig (oder ein/e Ersatzteilnehmer/in). Nach Weiterbildungsbeginn ist keine Kündigung möglich.

*Haftung: Für Schäden, die dem/der Teilnehmer\*in auf dem Weg oder während des Aufenthaltes durch Unfälle, Beschädigungen oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge entstehen, übernimmt die Hochschule HAWK keine Haftung.*

Ort, Datum	Stempel & Unterschrift <b>Arbeitgeber*in</b>
------------	--

**Erklärung des/der Teilnehmer\*in:** Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die unter der Lernplattform Moodle sichtbaren Daten und Seminar-Materialien nicht an Dritte weiterzugeben.

Ort, Datum	Unterschrift <b>Teilnehmer*in</b>
------------	-----------------------------------

# Anmeldung (als **Privatzahler\*in**)

zur Teilnahme an der Weiterbildung

## Case Management (DGCC-zertifiziert)

2026-27

HAWK, Standort Hildesheim und teilweise online

Anmeldeschluss: 07.10.2026 (Nachmeldungen ggf. möglich)



**HAWK Hildesheim/Holzminden/Göttingen**

HAWK Weiterbildung

Sebastian Scheibe

Goschentor 1

**31134 Hildesheim**

Bitte vollständig ausgefüllt zusenden **per Post und zusätzlich** als Scan oder gut lesbares Foto **per E-Mail** an:

[sebastian.scheibe@hawk.de](mailto:sebastian.scheibe@hawk.de)

Sie erhalten von uns eine **Anmeldebestätigung** per E-Mail. Bitte melden Sie sich telefonisch, sollten Sie keine Anmeldebestätigung erhalten. Vielen Dank.

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Alter:</b>
<b>Rechnungsadresse: Straße + Haus.-Nr. PLZ + Ort</b>	Wenn Ihr Arbeitgeber das Teilnahmeentgelt zahlt, nutzen Sie bitte den entspr. Anmeldebogen f. Arbeitgeber.	
<b>Telefon-Nr.</b>		
<b>E-Mail-Adresse (!)</b>		
<b>Berufs-/ Studienabschluss*</b>		
<b>akt. Tätigkeit/ Tätigkeits- feld/ Einrichtung</b>		
<input type="checkbox"/> Die <b>Voraussetzungen</b> für die Teilnahme sowie Ausstellung des Zertifikates habe ich zur Kenntnis genommen.		
<input type="checkbox"/> Ich wünsche eine <b>Ratenzahlung</b> in <input type="checkbox"/> 2 / <input type="checkbox"/> 3 / <input type="checkbox"/> _____ Raten und bitte um entsprechende Rückmeldung.		
<b>erfahren habe ich von der Weiterbildung durch</b>		

\*) bitte relevante Qualifikationsnachweise per E-Mail (Scan/PDF) einreichen

**Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben genannten Weiterbildung an.** Das Teilnahmeentgelt in Höhe von 2.880 Euro bzw. 2.580,- Euro (siehe Seite 1) bzw. die vereinbarte erste Rate begleiche ich nach Erhalt der Rechnung vor Beginn der Weiterbildung. Eine Kündigung der Anmeldung ist bis spätestens sechs Wochen vor Kursbeginn möglich, in diesem Falle fällt ein Bearbeitungsentgelt von 250,- € an. Bei einer späteren Kündigung der Teilnahme werden 2/3 des Kursentgeltes fällig (oder ein/e Ersatzteilnehmer/in). Nach Weiterbildungsbeginn ist keine Kündigung möglich.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die unter der Lernplattform Moodle sichtbaren Daten und Seminar-Materialien nicht an Dritte weiterzugeben.

*Haftung: Für Schäden, die dem/der Teilnehmer\*in auf dem Weg oder während des Aufenthaltes durch Unfälle, Beschädigungen oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge entstehen, übernimmt die HAWK keine Haftung.*

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------